

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 13» СЕЛО ТУГУЛУК ГРАЧЕВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
(МКДОУ Детский сад 13)

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете
протокол от 28.03.2017 № 4

Мнение родительского комитета
МКДОУ Детский сад 13 учтено
от 28.03.2017 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом МКДОУ Детский сад 13
от 28 марта 2017 г № 16-пр

Правила
приема детей дошкольного возраста
на обучение по образовательным программам дошкольного образования в
МКДОУ Детский сад 13

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема детей дошкольного возраста на обучение по образовательным программам дошкольного образования в дошкольное образовательное учреждение (далее - Правила), регламентируют механизм приема и комплектования детьми дошкольного возраста муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад 13» село Тугулок Грачевского муниципального района Ставропольского края далее - ДОУ.

1.2. Прием детей в ДОУ осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2014 г. № 293 « Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, Постановлением администрации Грачевского муниципального района Ставропольского края от 23.04.2015 г. № 245 «Об утверждении порядка комплектования муниципальных образовательных учреждений Грачевского муниципального района Ставропольского края, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

1.3. Порядок приема в ДОУ обеспечивает прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено ДОУ.

2. Перечень документов, необходимых для приема ребенка дошкольного
возраста на обучение по образовательным программам дошкольного
образования

2.1. Прием в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со [статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации"](#) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст.3032).

ДООУ может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно - телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.
- е) факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе и через информационные системы общего пользования, с уставом ДООУ, лицензией на образовательную деятельность, образовательной программой дошкольного образования ДООУ, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

2) медицинское заключение учреждения здравоохранения о состоянии здоровья ребенка (форма Ф-26)

3) свидетельство о рождении ребенка (оригинал и копия)

4) документ, удостоверяющий личность родителей (законных представителей) ребенка

5) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

2.2. Для лиц, установивших опеку над ребенком, необходимо предъявление документа, удостоверяющего установление опеки.

2.3. При приеме детей с ограниченными возможностями здоровья, детей - инвалидов ДООУ обеспечивает необходимые условия для организации коррекционной работы в группах по присмотру и уходу за детьми, условий учитывающих особенности их психофизического развития.

2.4. При зачислении ребенка ребенка-инвалида родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют заключение ПМПК, справку об установлении инвалидности, справку учреждения здравоохранения установленной формы).

Для организации обучения ребенка-инвалида на дому его зачисляют в ДООУ в общем порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.5. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.6. Дети, родители (законные представители) которых имеют право на внеочередное зачисление ребенка в ДООУ:

- дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС ([Закон Российской Федерации от 15 мая 1991 года N 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС"](#));

- дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан ([Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 года N 2123-1](#));

- дети прокуроров ([Федеральный закон от 17 января 1992 года N 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации"](#));

- дети судей ([Закон Российской Федерации от 26 июня 1992 года N 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации"](#));

- дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации ([Федеральный закон от 28 декабря 2010 года N 403-ФЗ "О Следственном комитете Российской Федерации"](#)).

2.7. Дети, родители (законные представители) которых имеют право на первоочередное зачисление ребенка в учреждение:

- дети из многодетных семей ([Указ Президента Российской Федерации от 5 мая 1992 года N 431 "О мерах по социальной поддержке семей"](#));

- дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом ([Указ Президента Российской Федерации от 2 октября 1992 года N 1157 "О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов"](#));

- дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями ([Федеральный закон от 27 мая 1998 года N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих"](#));

- дети сотрудников полиции ([Федеральный закон от 7 февраля 2011 года N 3-ФЗ "О полиции"](#));

- дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением

служебных обязанностей ([Федеральный закон от 7 февраля 2011 года N 3 - ФЗ "О полиции"](#));

- дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции ([Федеральный закон от 7 февраля 2011 года N 3-ФЗ "О полиции"](#));

- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции ([Федеральный закон от 7 февраля 2011 года N 3-ФЗ "О полиции"](#));

- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции ([Федеральный закон от 7 февраля 2011 года N 3-ФЗ "О полиции"](#));

- дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции ([Федеральный закон от 7 февраля 2011 года N 3 -ФЗ "О полиции"](#));

- дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно -исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, таможенных органах Российской Федерации ([Федеральный закон от 30 декабря 2012 года N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"](#));

- дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей ([Федеральный закон от 30 декабря 2012 года N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"](#));

- дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно -исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах ([Федеральный закон от 30 декабря 2012](#)

[года N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"](#));

- дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно - исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах ([Федеральный закон от 30 декабря 2012 года N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"](#));

- дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах ([Федеральный закон от 30 декабря 2012 года N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"](#));

- дети одиноких матерей (в свидетельстве о рождении ребенка отсутствует запись об отце или предоставлена справка из органа записи актов гражданского состояния о том, что запись об отце внесена по указанию матери) (Поручение Президента Российской Федерации от 4 мая 2011 года Пр-1227).

Внутри одной льготной категории (право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в учреждение) заявления выстраиваются по дате подачи заявления.

2.8. Для подтверждения права на внеочередное и первоочередное предоставление места в ДОУ граждане представляют следующие документы:

- многодетные семьи - справку о регистрации по месту жительства и копии свидетельств о рождении детей;
- военнослужащие - справку из военкомата или войсковой части;

- сотрудники полиции, прокуроры, следователи следственного комитета, судьи, сотрудники органов наркоконтроля - справку с места работы;
- родители-инвалиды и дети-инвалиды - справку об инвалидности.

2.9. Количество мест, предоставляемых по внеочередному, первоочередному праву родителей (законных представителей) не может превышать 50% от общего количества мест, комплектуемых в текущем году

2.10. Родители (законные представители) детей имеют право по-своему усмотрению предъявлять дополнительно другие документы.

3. Последовательность действий при приеме детей в ДОО

3.1. Зачисление детей в ДОО осуществляется ежегодно с 01 июня по 31 августа, в течение года производится доукомплектование учреждения детьми по мере появления свободных мест в группах.

3.2. Основанием для приема детей в ДОО является:

- обращение родителей (законных представителей) ребенка в ДОО о зачислении ребенка в ДОО

- получение руководителем ДОО направлений о зачислении ребенка в ДОО в соответствии с порядком комплектования образовательных учреждений на территории Грачевского района и в соответствии с протоколом заседания комиссии по распределению мест в ДОО района.

3.3. Прием детей в ДОО осуществляется руководителем ДОО (уполномоченным лицом).

3.4. Руководитель ДОО (уполномоченное лицо):

3.4.1. Принимает заявление о приеме детей в ДОО:

- устанавливает личность родителей (законных представителей) ребенка;

- принимает и рассматривает предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы;

3.4.2. Получает согласие родителей на обработку своих персональных данных и данных своего ребенка в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (Приложение 2).

3.4.3. Заключает с родителями (законными представителями) ребенка договор об образовании, в котором указываются основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) (Приложение 5).

3.4.4. Издаёт приказ о приеме ребенка в ДОО в течение 3-х рабочих дней с момента предъявления родителями (законными представителями) ребенка полного перечня документов.

3.4.5. На каждого ребенка, зачисленного в ДОО, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3.4.6. Вносит необходимые изменения в компьютерной системе «электронный детский сад», отражающие сведения о детях дошкольного воз

раста и данных за их движением в условиях возрастных групп ДООУ, а также их отчисления и перевода.

Ежегодно на 1 сентября подводит итоги за прошедший учебный год о количестве прибывших и выбывших детей с указанием причин, места выбытия.

4. Основания для отказа в приеме ребенка в ДООУ

4.1. Отказано в приеме ребенка в ДООУ может быть в следующих случаях:

- наличие медицинских показаний, препятствующих посещению ребенком ДООУ;
- отсутствие свободных мест в ДООУ.

5. Порядок обжалования действий (бездействия) и решений должностных лиц ДООУ, осуществляющих прием детей в ДООУ

5.1. Действия (бездействия) и решения должностных лиц ДООУ, осуществляющих прием детей в ДООУ, могут быть обжалованы родителями (законными представителями) ребенка в отделе образования администрации Грачевского муниципального района Ставропольского края, а также в судебном порядке, установленном требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

Приложение 1

Заведующему МКДОУ Детский сад
13 Е. Ю. Доценко
от родителя _____

Зарегистрированного по адресу: ____

Тел. _____

Заявление.

Прошу зачислить моего ребенка _____
_____ года рождения, место рождения ребенка _____
проживающего по адресу _____
зарегистрированного по адресу: _____
в МКДОУ Детский сад 13 с « ____ » _____ 20 _____ г.

С Уставом дошкольного образовательного учреждения, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательной программой дошкольного образования МКДОУ Детский сад 13, реализуемой в дошкольном образовательном учреждении и другими документами регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, ознакомлен:

« ____ » _____ 20 _____ г.

Приложение 2

Журнал приема заявлений о приеме в МКДОУ Детский сад 13

№ п/п	Дата регистрации	Ф И О . ребенка	Дата рождения ребенка	Ф И О . родителя (законного представителя),	Вид льготы для начисления платы за содержание ребенка	Дата зачисления, № приказа
----------	---------------------	--------------------	-----------------------------	--	--	----------------------------------

Приложение 3

Расписка в получении документов

Гр. _____
 проживающим по адресу _____
 представлены следующие документы для приема ребенка в дошкольное учреждение:

№ п/п	Наименование документа	количество
1.	Заявление о приеме ребенка в ДОУ	
2.	Копия паспорта родителя (законного представителя)	
3.	Копия свидетельства о рождении ребенка	
4.	Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства	
5.	Заключение о состоянии здоровья ребенка	
6.	Копия справки об инвалидности	
7.	Согласие на обработку персональных данных	

Заявление о приеме ребенка в ДОУ принято и зарегистрировано в Журнале приема заявлений на прием в МКДОУ Детский сад 13. Регистрационный № _____

Документы сдал:

Документы принял:
 Е. Ю. Доценко

МП.

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

1. Субъект персональных данных (далее - Получатель)

Фамилия, имя,
отчество

Адрес

Паспорт №

Выдан:

орган/дата

Код подразделения

2. Оператор: Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 13» село Тугулук Грачевского муниципального района Ставропольского края

Адрес: Россия, 356263 Ставропольский край Грачевский район, с. Тугулук улица Гагарина, дом 12

3. Цели обработки Персональных данных: ведение базы данных, предоставление данных в лечебное учреждение, издание приказов и совершение иных действий

4. Получатель в целях соблюдения законодательства Российской Федерации настоящим дает согласие своей волей и в своем интересе на обработку перечисленных ниже Персональных данных:

4.1. Фамилия, имя, отчество (в том числе имевшиеся ранее), дата рождения (год, месяц, дата), место рождения (республика, край, область, район, город), гражданство, адрес места жительства или место пребывания (республика, край, область, район, город, улица, дом, корпус, квартира), сведения о документе, удостоверяющем личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования, семейное, социальное, имущественное положение, образование, специальность, квалификация, сведения о доходах, о составе семьи, о трудовой деятельности и др., номера телефонов (домашнего, мобильного).

4.2. Любые иные данные и информация, которые могут потребоваться Оператору в связи с осуществлением целей, указанных в п.3 (Далее - Персональные данные)

5. Получатель настоящим дает согласие Оператору на совершение с Персональными данными перечисленных ниже действий:

5.1. Обработку Персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

5.2. Общее описание используемых Оператором способов обработки персональных данных

5.2.1 При обработке Персональных данных Оператор принимает необходимые организационные и технические меры для защиты Персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения Персональных данных, а также от иных неправомерных действий.

5.2.2. Получатель уведомлен о том, что он (она) в любой момент времени, письменно обратившись к Оператору, вправе запросить перечень имен и адресов любых получателей Персональных данных, ознакомиться с Персональными данными, обратиться с просьбой о предоставлении дополнительной информации в отношении хранения и обработки Персональных данных или же потребовать внесения любых необходимых изменений в Персональные данные для их уточнения.

6. Срок, порядок отзыва

Настоящее согласие действует бессрочно со дня его подписания до дня отзыва Получателем в письменной форме

В подтверждение выше изложенного, ниже подписавшийся Получатель подтверждает свое согласие на обработку своих Персональных данных, данных несовершеннолетнего в соответствии с тем, как это описано выше.

Дата . _20 _____ г . ____ Подпись:

(ФИО, печатными буквами)

СОГЛАСИЕ

на размещение фотографии и/или другой личной информации ребёнка в сети Интернет в рамках образовательной деятельности в МКДОУ Детский сад 13

Я, _____
(Ф.И.О) родителя, или иного законного представителя ребенка) настоящим даю, не даю
(нужное подчеркнуть) своё согласие на размещение фотографии и/или другой личной информации
моего ребенка (Ф.И.) _____ в сети Интернет в рамках
участия в образовательной деятельности.

По первому требованию родителей или иных законных представителей согласие
отзывается письменным заявлением.

Данное согласие действует с « ____ » _____ г. до прекращения образовательных
отношений.

(Ф.И.О., подпись лица, давшего согласие)

Закон о безопасности личных данных в сети Интернет вступил в силу с 01.01.2010.

- **Принципы размещения информации на Интернет-ресурсах ОУ призваны обеспечивать:**
 - соблюдение действующего законодательства Российской Федерации, интересов и прав граждан;
 - защиту персональных данных обучающихся, преподавателей и сотрудников;
 - достоверность и корректность информации.
- **Персональные данные обучающихся** (включая фамилию и имя, группа/год обучения, возраст, фотографию, данные о месте жительства, телефонах и пр., иные сведения личного характера) могут размещаться на Интернет-ресурсах, создаваемых ОУ, **только с письменного согласия родителей или иных законных представителей обучающихся.**
- В информационных сообщениях о мероприятиях, размещенных на сайте ОУ **без уведомления** и получения согласия упомянутых лиц или их законных представителей, могут быть указаны **лишь фамилия и имя обучающегося либо фамилия, имя и отчество педагога, сотрудника или родителя.**
- При получении согласия на размещение персональных данных представитель ОУ **обязан разъяснить возможные риски и последствия их опубликования.** ОУ не несет ответственности за такие последствия, **если предварительно было получено письменное согласие лица** (его законного представителя) на опубликование персональных данных.

- 7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до прекращения образовательных отношений.
- 7.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
- 7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
- 7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
- 7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

V. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:
Муниципальное казенное дошкольное
образовательное учреждение «Детский
сад № 2» село Бешпагир Грачевского
муниципального района Ставропольского
края.
Юридический адрес:
356257, Ставропольский край, Грачевский
район, с. Бешпагир, улица Ленина, дом 20
ИНН 26060076187 Телефон 3-40-78
Заведующий Т. А. Талалаева

Заказчик:

Паспорт
Выдан: _

Адрес места жительства : 356257,
Ставропольский край, Грачевский
район, с. Бешпагир
уд. _____

(подпись)

М.П.

Заказчик второй экземпляр договора получил:

